

EL TRABAJO REMOTO LLEGÓ PARA QUEDARSE.

En la escribanía entendemos que el home office no es solo una modalidad laboral, sino una oportunidad para combinar productividad, sustentabilidad y bienestar personal.

Esta política busca:

- ✓ Optimizar recursos y tiempos
- ✓ Fomentar prácticas responsables en el hogar
- ✓ Preservar la calidad del servicio notarial
- ✓ Cuidar el bienestar físico, emocional y ambiental de nuestro equipo Porque trabajar desde casa también puede ser una experiencia profesional de excelencia.



BUENAS PRÁCTICAS AMBIENTALES EN EL HOME OFFICE

trabajar desde casa puede ser más ecológico si se hace con conciencia. Estas prácticas nos ayudan a reducir el impacto ambiental desde el espacio doméstico:

- Digitaliza todos los documentos posibles
- Evitá imprimir innecesariamente
- Separá tus residuos: papel, plástico, orgánicos
- Reutilizá sobres, hojas o insumos cuando puedas
- Apagá los dispositivos si no los usás
- Aprovechá la luz natural al máximo
- Evitá el uso excesivo de aire o calefacción
- Mantené el equipo en modo suspensión si te ausentás
- usá energías limpias si tenés acceso (paneles, lámparas LED)
- Cuidar el planeta también puede empezar por tu escritorio.



ORGANIZACIÓN DEL ESPACIO DE TRABAJO EN CASA

un espacio bien diseñado mejora tu productividad y tu salud. La organización del entorno laboral en casa es clave para trabajar mejor y sentirse mejor.

- Elegí un lugar con buena ventilación y luz natural
- Evitá trabajar desde la cama o el sillón
- usá una silla cómoda y una mesa a buena altura
- Mantené el orden visual del espacio

01

- Evitá distracciones visuales o ruidos
- tené cerca lo que usás con frecuencia (cuaderno, cargador, lapicera)
- Creá una "zona de trabajo" delimitada

un entorno cuidado refuerza tu foco, tu salud postural y tu energía.



BALANCE LABORAL Y PERSONAL

01

Lograr un equilibrio entre vida personal y trabajo es esencial para prevenir el agotamiento.
Cuidarte es también una forma de cuidar el trabajo.

02

- Establecé horarios definidos y respetalos
- Cambiate de ropa al empezar y terminar tu jornada
- Hacé pausas activas y descansos visuales

03

- Planificá actividades
 para después del
 trabajo (ejercicio,
 cocina, lectura)
- Agendá tareas por bloques horarios

ESCRIBANÍA MUNTANER



MENOR HUELLA DE CARBONO, MAYOR IMPACTO POSITIVO

Menos huella

El home office tiene una ventaja ambiental directa: reduce la huella de carbono. Al trabajar desde casa:

- Se eliminan traslados diarios en auto, transporte público o moto
- Se reduce el consumo de combustibles fósiles
- Se minimiza la congestión urbana y la emisión de gases contaminantes En un año, evitar el traslado diario puede significar cientos de kilos menos de CO2 por persona.

Pequeños cambios de hábitos generan grandes beneficios a nuestro planeta.



GESTIÓN DE RESIDUOS DESDE EL **ESCRITORIO**

Separar residuos no es solo una política de oficina: también aplica al trabajo remoto. Convertí tu espacio de home office en un punto limpio personal.

- Colocá dos tachos diferenciados (seco/húmedo o reciclable/no reciclable)
- Reutilizá hojas impresas como borrador antes de reciclar
- Reutilizá cajas de cartón o sobres para organizar materiales
- No imprimas documentos que pueden almacenarse digitalmente
- Limpiá y compactá botellas, latas y envases antes de descartarlos

una escribanía responsable también comienza por lo que sucede en la casa de cada uno de nosotros.



UNA FORMA DE TRABAJAR, UNA FORMA DE CUIDAR

El home office no es solo una alternativa laboral.

Es una oportunidad para repensar la manera en que trabajamos, cuidamos nuestro entorno y aportamos al mundo que queremos construir.

En nuestra escribanía, creemos que:

- La eficiencia puede ir de la mano con la sostenibilidad
- La innovación puede ser simple y cotidiana
- La confianza y la calidad también se construyen a la distancia
- Cada decisión -incluso desde casa- puede tener un impacto positivo

Somos un equipo que elige trabajar con conciencia, respeto y compromiso con el ambiente y con los demás. Seguimos creciendo, juntos.





